Приложение № 4 к протоколу 20 №10 от 28.04.2021

ДОГОВОР № _____
НА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

г.Яровое "__" _____ 2021 г.

Настоящий договор заключен в соответствии с решением общего собрания собственников помещений между Сторонами: с одной стороны Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющей компанией Яровое», в лице директора Жукова Владимира Ильича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Управляющая компания", и с другой стороны Собственник (Ф.И.О.) Шолыгилл Игорь Петрович жилого дома, расположенного по адресу: г.Яровое,_____, дом____,кв.№____, являющегося собственником на основании _____паспорт _____ № _____выдан _____, именуемый (я) в дальнейшем "Собственник", о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.1.1 Представление интересов Собственника в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора.

1.1.2. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома и расчет расходов на их проведение. Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме.

1.1.3. Организация с подрядчиком работ по дополнительному ремонту общего имущества производить на основании отдельных договоров, а также подготовка предложений Собственникам относительно необходимости проведения дополнительного ремонта, перечня и сроков проведения работ по ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за дополнительный ремонт для каждого Собственника.

1.1.4. Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими и прочими организациями.

1.1.5. Приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам.

2.1.6. Начисление, сбор, расщепление и перерасчет платежей Собственников за содержание, текущий, капитальный ремонт и прочие услуги, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

1.1.7. Установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов.

1.1.8. Установление фактов причинения вреда имуществу Собственников.

1.1.9. Проверка технического состояния общего имущества.

1.1.10. Принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений за счет Собственника в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ.

1.1.11. Хранение копий правоустанавливающих документов на помещения собственников, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в помещении.

1.1.12. Прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственников на действия (бездействие) обслуживающих и прочих организаций.

1.1.13. Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий.

1.1.14. Ведение документации по лицевому счету дома.

1.1.15.Реализация, согласованная с Собственником, мероприятий по ресурсосбережению за счет собственника.

1.2. Содержание и текущий ремонт общего имущества дома осуществляется управляющей компанией в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, утвержденным собственниками помещений на общем собрании, согласно Приложению № 1 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. Очерёдность выполнения работ и услуг согласовывается Управляющей компанией с председателем Совета дома или уполномоченным (кроме аварий и аварийных

ситуаций, технического обслуживания). Работы и услуги выполняются в пределах имеющихся средств на лицевом счете дома.

1.3. Работы и услуги, не включенные в перечень работ, предложенные Управляющей компанией, но не принятые на общем собрании Собственников при утверждении Перечня заказываемых работ и услуг по договору, оплачиваются Собственником дополнительно и оказываются Управляющей компанией на договорной основе, с предоставлением расчетных смет на выполнение работ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Управляющая компания обязана**:

2.1.1. Выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.1.2 Исполнять обязательства, предусмотренные п. 1.1.1. - 1.1.15 настоящего Договора.

2.1.3 В случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора, расщепления и перерасчета платежей потребителей за содержание, текущий ремонт, и прочие услуги, контролировать исполнение ими договорных обязательств.

2.1.4. Своевременно уведомлять Собственника об изменении размера платы за содержание общего имущества многоквартирного дома путем размещения данных с системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации.

2.1.5. По результатам осеннего осмотра общего имущества представить собственнику вместе с актом осмотра необходимый перечень работ по устранению недостатков на следующий год.

2.1.6. Если иное не установлено договором управления многоквартирным домом, управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, а также размещает указанный отчет в системе.

2.1.7. Своевременно составлять графики на выполнение текущих ремонтов, по требованию Собственников предоставлять их для ознакомления, и не менее чем за один день, уведомлять уполномоченное Собственниками лицо о дате проведения работ. Техническое обслуживание проводить согласно периодичности, указанной в Приложении №1.

2.1.8. Продолжить ведение лицевого счета дома, открытого в 2010 году. В лицевом счете отражать выполнение работ и услуг в денежном выражении на основании актов выполненных работ, нарядов, квитанций, подписанных Управляющей компанией. Копию акта выдавать уполномоченному лицу собственников дома по истечению прошедшего месяца. Уполномоченное лицо, выбранное собственниками на Общем собрании, подписывает наряды выполненных работ. При отсутствии подписи уполномоченного лица от Собственника, денежные средства не снимаются с лицевого счета (за исключением технического обслуживания, обязательных услуг и услуг Управляющей компании).

2.1.9. При отсутствии подписи уполномоченного лица от Собственников при принятии работ (нарядов, квитанций) Управляющая компания комиссионно, с участием собственников помещений МКД, вместе с уполномоченным лицом от Собственников (если таковое есть), проверяет объемы выполненных работ и соответствие их качеству, и подписывает акт, на основании которого денежные средства снимаются с лицевого счета дома.

2.1.10. Выдавать лицевой счет по требованию уполномоченного лица от собственников дома, после подготовки отчета в течение месяца.

2.2. **Управляющая компания вправе**:

2.2.1.Выполнять работы и услуги по содержанию общего имущества, текущему, (дополнительному ремонту по отдельному договору и финансируемого собственниками), самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц.

2.2.2. Принимать участие в общих собраниях Собственников по приглашению.

2.2.3. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

2.2.4. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника по оплате за содержание, текущий ремонт жилого помещения и прочие услуги. За просрочку платежа подлежит оплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Р.Ф., действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

2.2.5. Средства, полученные за счет экономии предоставляемых услуг (до конца финансового года) оставлять на своем расчетном счете и, при составлении сметы расходов на последующий год, направлять их на оплату дополнительных работ и услуг по решению собрания Собственников.

2.2.6. Управляющая компания вправе выполнить работы и оказать услуги непредусмотренные в составе перечня работ и услуг, утвержденным общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, а также в связи с предписанием ГЖИ, о чем Управляющая компания обязана проинформировать собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества. Информирование собственников осуществляется путем вывешивания уведомления на стендах каждого подъезда.

2.3. **Собственник обязуется**:

2.3.1. Выполнять решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. .

2.3.2. Вносить плату за содержание, текущий ремонт и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором. В течение 3 дней производить регистрацию не прописанных проживающих граждан в жилом помещении собственника.

2.3.3. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.

2.3.4.Бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.

2.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

2.3.6.Соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, а также Правила пользования содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию. Крупногабаритные вещи (мебель, холодильник, электроприборы и т.д.) собственник вывозит самостоятельно, не допуская складирования вещей на территории дома.

3.3.7.Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

2.3.8.В случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с Управляющей компанией возможность их установки в помещении.

2.3.9.Проводить какие-либо ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на помещение с обязательным уведомлением Управляющей компании.

2.3.10. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток и подвальных помещений.

3.3.11.Немедленно сообщать диспетчеру АДС о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества.

3.3.12.Предоставлять Управляющей компании информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ.

2.3.13.Допускать в помещение должностных лиц Управляющей компании, предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

2.3.14.Не передавать предусмотренные п.1.1. настоящего Договора права другим управляющим организациям в период действия настоящего Договора.

2.3.15.Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

2.3.16. В течение 3 (трех) календарных дней с момента государственной регистрации права собственности на помещение представить в Управляющую компанию копию свидетельства о регистрации такого права и оригинал для сверки.

2.3.17.Уведомлять Управляющую компанию не более, чем в десятидневный срок об отчуждении жилого помещения.

2.4. **Собственник вправе**:

2.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри помещения.

2.4.2. Осуществлять контроль за оказанием услуг и выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.4.3. Самостоятельно заключать договоры с ресурсоснабжающими организациями.

2.4.4. В случае, если работы выполняются некачественно или с применением некачественных материалов, Собственник (председатель Совета дома, либо уполномоченный представитель дома) имеет право приостановить ход выполнения работ с вызовом представителя Управляющей компании для решения возникших разногласий, кроме работ по ликвидации аварий и аварийных ситуаций.

2.5. **Собственник не вправе:**

2.5.1.Проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к общему имуществу, а также иного общего имущества.

2.5.2. Устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру.

2.5.3.Нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных слуг.

2.5.4.Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов.

2.5.5.Осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

2.5.6.Отчуждать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на помещение.

2.5.7. Вмешиваться в ход выполнения работ Управляющей компании и ее подрядчиков при производстве текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора управления устанавливается в размере стоимости услуг, работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, перечень и объем которых определяется в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Договору.

3.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома рассчитывается Управляющей компанией, обсуждается с Собственниками и утверждается общим Собранием собственников ежегодно на общем собрании собственников, проводимом в порядке ст.ст. 44-48 ЖК РФ (Приложение № 2). Долг по лицевому счету за прошедший год включается в расчет тарифа следующего года.

Стоимость услуг управления многоквартирного дома составляет 13,4% от общей стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и аварийно-диспетчерского обслуживания, услуг по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений собственников.

3.3. В случае если Собственниками помещений в многоквартирном доме в течении 30(тридцати) дней до начала срока исполнения договора (01 июля каждого года) на общем собрании не установлена цена договора управления на будущий год, размер платы за содержание и управление подлежит индексации с учетом уровня инфляции. Индексация осуществляется Управляющей компанией на основании изменения индекса потребительских цен за предшествующий год, рассчитанного государственным органами статистики РФ.

3.4. Управляющая организация информирует в письменной форме Собственников об изменении размера платы за жилое помещение не позднее чем за двадцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение в ином размере.

3.5.Плата за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества вносится собственником на расчетный счет или в кассу Управляющей компании ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам и в размере, указанным в квитанции. Возможен расчет за услуги через отделения Сбербанка и онлайн сервис.

3.6.Неиспользование собственником и иными лицами помещений, не является основанием невнесения платы за помещение и услуги. Изменение формы собственности на помещение, оснований пользования помещением, не является основанием изменения размера оплаты за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшим после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

4.3. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

4.4. Не являются виновными действия Управляющей компании в случае исполнения решения общего собрания Собственников. Управляющая компания не отвечает за ущерб, который возникает для Собственников из-за недостатка средств на лицевом счете дома за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в случаях, когда Управляющая компания своевременно известила собственников (уполномоченного) о необходимости проведения работ и о дополнительном финансировании.

4.5. Управляющая компания не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей компании, которые возникли не по поручению Собственников.

4.6. Собственники несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

4.7. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества МКД, Управляющая компания не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником в течение 30 дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. При этом к претензии (жалобе) прилагаются обосновывающие ее документы.

5.2. Управляющая компания осуществляет рассмотрение претензий (жалоб) в течение 10 дней, дает по ним ответы Собственнику, принимает меры к своевременному устранению обоснованных и подтвержденных претензий (жалоб).

5.3. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законном от 27.07.2006 № 1532-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственника и является оператором персональных данных.

5.4. Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении собственников помещений и связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой Собственниками платежных документов;
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
- иные цели, связанные с исполнением Договора.

5.5. Собственник помещений дает управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1.Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

6.2. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

6.3.При отсутствии заявлений одной из сторон договора за 30 дней до прекращения настоящего договора по окончанию его действия, настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотренные настоящим договором.

6.4. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома в случае несоблюдения Управляющей компанией своих обязанностей с обязательным уведомлением об этом Управляющую компанию не позже чем за один месяц;
- при не достижении согласия между Управляющей компанией и Собственниками жилых помещений о размере платы на содержание и ремонт многоквартирного дома на следующий период;
- по окончанию срока договора, если ни одна из сторон не заявит о продлении договора за 30 дней;

6.5. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику.

6.6. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1.Настоящий договор вступает в силу с «01» июля 2021 г.

7.2.Настоящий договор заключается сроком на один год и действует до 01 июля 2022года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании.

8.3. Данный договор является обязательным для всех Собственников жилого дома в случае, если он принят общим собранием Собственников жилого дома.

8.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Собственника, второй - у Управляющей компании. Управляющая компания имеет право выдать заверенную копию договора обратившемуся собственнику, в случае его утраты.

8.5. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

- Приложение N 1 - Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД;
- Приложение N 2 - Расчет платы за услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества дома (с 01.07.2020г.)
- Приложение № 3 - Протокол собрания от __.___. 20___г. "Собственников" дома;
- Приложение № 4 - Акт разграничения эксплуатационной ответственности.
- Приложение № 5- Состав и техническое состояние общего имущества МКД.

8.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО "УК Яровое":
г. Яровое, ул. Заводская, 10
Директор В.И. Жуков _____

"Собственник":
Ф.И. О. _____
Паспорт _____ № _____ адрес проживания г. Яровое, КВА ,д. №20, кв.№52
подпись _____

23

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ №_____ НА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

г.Яровое "___" _____ 2021 г.

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Яровое, квартал «___», дом ____, на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: квартал «____», дом _____, от «____» _____ 2021года.), в лице уполномоченного,_____, именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющей компанией Яровое», в лице директора Жукова Владимира Ильича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Управляющая компания", с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома №_____
от «____» _____ 2021г о нижеследующем:

1). П.2.1.4. раздела 2, подраздела 2.1 изложить в следующей редакции:
2.1.4. Своевременно уведомлять Собственника об изменении размера платы за содержание общего имущества многоквартирного дома путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ, на сайте управляющей организации и на досках объявлений в подъездах МКД.
2). П.2.1.6, раздела 2, подраздела 2.1 изложить в следующей редакции:
2.1.6. Управляющая компания ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме **развернутый** отчет о выполнении «Договора на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома» за предыдущий год, а также размещает указанный отчет в системе.
3). П.2.1.7. раздела 2, подраздела 2.1, изложить в следующей редакции:
2.1.7. Своевременно составлять графики на выполнение текущих ремонтов, по требованию Собственников предоставлять их для ознакомления, и не менее чем за **три** дня, уведомлять уполномоченное Собственниками лицо о дате проведения работ. Техническое обслуживание проводить согласно периодичности, указанной в Приложении №1.
4). П. 2.5.7. раздела 2, подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:
2.5.7. Собственник может контролировать ход выполнения работ Управляющей компании и ее подрядчиков при производстве текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, высказывать предложения и замечания и имеет право предъявлять претензии по качеству работ.
5). П.3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:
3.3. Размер платы за содержание, ремонт и управление общим имуществом многоквартирного дома определяется на общем собрании собственников, с учётом экономически обоснованных предложений Управляющей компании.
6). П.5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:
5.1. Претензии (жалобы) о нарушении своих прав Собственник помещений МКД может предъявить в сроки, установленные Федеральным законодательством (ГК РФ, Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1). При этом к претензии (жалобе), по возможности, прилагаются обосновывающие ее документы.
7). Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у собственника, второй- у Управляющей компании.
8). Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора №_____на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома от «___» _____2021года

ООО " УК Яровое":
г. Яровое, ул. Заводская, 10
Директор В.И. Жуков_____

Уполномоченное лицо собственников МКД
Ф.И. О. Мельникин Игорь Петрович
адрес проживания г. Яровое, квартал «А», д. №20, кварт. №52
подпись