

**ООО «Управляющая компания Яровое»**

**План работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома на 2022 год по адресу: ул. 40 лет Октября, дом 2.**

План работ по МКД может уточняться и изменяться в зависимости от наличия денежных средств на лицевом счёте дома, изменения цен и тарифов, результатов осмотров – весенних, осенних и внеочередных.

№ п/п	Объект	Перечень работ на 2022 г.
1.	Подвал	Осмотр и уборка подвальных помещений, дератизация, дезинсекция.
2.	Отмостка	Текущий ремонт – с учётом акта осеннего осмотра от 28.10.2021 г.
3.	Стены наружные	Текущий ремонт – с учётом акта осеннего осмотра от 28.10.2021 г.
4.	Подъезды	Текущий ремонт – с учётом акта осеннего осмотра от 28.10.2021 г.
5.	Крыша	Текущий ремонт
6.	Система отопления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническое обслуживание – по графику, согласно норматива (постановление Госстроя РФ №170 от 27.09.2003 г.; приложение №1 к договору управления МКД).</li> <li>2. Промывка системы отопления – согласно графика.</li> <li>3. Сдача тепловых узлов энергосберегающей организации – согласно графика.</li> <li>4. Текущий ремонт – согласно графика с учётом акта осеннего осмотра от 28.10.2021 г. Текущий ремонт теплового узла – согласно графика.</li> </ol>
7.	Система холодного водоснабжения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническое обслуживание – по графику, согласно норматива (постановление Госстроя РФ №170 от 27.09.2003 г.; приложение №1 к договору управления МКД).</li> <li>2. Текущий ремонт – согласно графика – с учётом акта осеннего осмотра от 28.10.2021 г.</li> </ol>
8.	Система горячего водоснабжения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническое обслуживание – по графику, согласно норматива (постановление Госстроя РФ №170 от 27.09.2003 г.; приложение №1 к договору управления МКД).</li> <li>2. Текущий ремонт – согласно графика – с учётом акта осеннего осмотра от 28.10.2021 г.</li> </ol>
9.	Канализация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническое обслуживание – по графику, согласно норматива (постановление Госстроя РФ №170 от 27.09.2003 г.; приложение №1 к договору управления МКД).</li> <li>2. Текущий ремонт – согласно графика – с учётом акта осеннего осмотра от 28.10.2021 г.</li> </ol>
10.	Системы вентиляции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осмотр оголовков вентиляционных шахт – 3 раза в год по графику.</li> <li>2. Проверка и прочистка вентиляционных каналов – по графику и по заявлению.</li> </ol>
11.	Система электроснабжения и освещения помещений общего пользования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническое обслуживание – по графику, согласно норматива – ПТЭЭП (приказ №6 Мин.энергетики РФ от 13.01.2003г.), ПУЭ (приказ №204 Мин.энергетики РФ от 08.07.2002г.), Пост. Госстроя РФ №170 от 27.09.2003 г.; приложение №1 к договору управления МКД.</li> <li>2. Текущий ремонт – согласно графика</li> <li>3. Проведение замеров электротехнической испытательной лабораторией – согласно графика.</li> </ol>
12.	Обслуживание придомовой территории	<p><u>В холодный период года:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уборка придомовой территории, согласно карты уборки;</li> <li>2. Очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;</li> <li>3. Сдвигание свежеснежавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;</li> <li>4. Подметание свежеснежавшего снега толщиной слоя до 2 см;</li> <li>5. Сдвигание и перекидывание свежеснежавшего снега на газоны и свободные участки территорий, толщиной слоя более 2 см;</li> <li>6. Посыпка песком площадки перед входом в подъезд и подвалы;</li> <li>7. Очистка от снега и наледи пути подхода к подъездам и подвалам;</li> <li>8. Подметание территории в дни без снегопада;</li> <li>9. Очистка урн от мусора;</li> <li>10. Осмотр и уборка мусора из подвального помещения;</li> <li>11. Подметание подвального помещения;</li> <li>12. Погрузка и вывоз смет мусора в установленное место;</li> <li>13. Дежурство (наблюдение за санитарным и противопожарным состоянием придомовой территории и подвальных помещений, информационное обслуживание).</li> </ol> <p><u>В теплый период года:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уборка придомовой территории, согласно карты уборки;</li> <li>2. Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см;</li> <li>4. Очистка урн от мусора;</li> <li>5. Уборка газонов от мусора, поливка газонов, зеленых насаждений;</li> <li>6. Сезонное выкашивание травы в газонах;</li> <li>7. Уход за цветниками;</li> <li>8. Санитарная обрезка кустарников и вырубка поросли (весна, осень);</li> <li>9. Полив асфальтного покрытия перед входом в подъезд и подвал (в жаркие дни);</li> <li>10. Подметание подвального помещения;</li> <li>11. Осмотр и уборка мусора из подвального помещения;</li> <li>12. Погрузка и вывоз смет мусора в установленное место;</li> <li>13. Дежурство (наблюдение за санитарным и противопожарным состоянием придомовой территории и подвальных помещений, информационное обслуживание).</li> </ol>
13.	Услуги управляющей компании	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>2. Своевременное заключение договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;</li> <li>3. Осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доведение их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;</li> <li>4. Организация работ по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;</li> <li>5. Организация работ по приему и передаче в органы регистрационного учета документов по учету граждан;</li> <li>6. Организация работ по информационному обмену с органами социальной защиты населения в рамках действующего законодательства для определения денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате жилого помещения;</li> <li>7. Организация работ по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;</li> <li>8. Предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;</li> <li>9. Отражение в актах сведений об оказании услуг и выполнении работ, предусмотренных перечнем услуг и работ.</li> </ol>
14.	Аварийно – диспетчерская служба:	круглосуточно, ежедневно по телефону 2 – 28 – 27

Согласовано: главный инженер ООО «УК Яровое»



В.Г. Куликов

Исп.: инженеры по ЭЖФ – Шумейко О.В., Комов К.А.