«УТВЕРЖДАЮ» Директор ООО «УК Яровое»

## ООО «Управляющая компания Яровое»

План работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома на 2022 год по адресу: квартал «В», дом 22.

План работ по МКД может уточняться и изменяться в зависимости от наличия денежных средств на лицевом счёте дома, изменения цен и тарифов, результатов осмотров – весенних, осенних и внеочередных.

Nº ⊓/⊓	Объект	Перечень работ на 2022 г.
1.	Подвал	Осмотр и уборка подвальных помещений, дератизация, дезинсекция.
2.	Лоджии	Текущий ремонт с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.
3.	Окна	Текущий ремонт с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.
4.	Подъезды	Текущий ремонт с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.
5.	Крыша	Текущий ремонт
6.	Система отопления	<ol> <li>Техническое обслуживание – по графику, согласно норматива (постановление Госстроя РФ №170 от 27.09.2003 г.; приложение №1 к договору управления МКД).</li> <li>Промывка системы отопления – согласно графика.</li> <li>Сдача тепловых узлов энергосберегающей организации – согласно графика.</li> <li>Текущий ремонт – согласно графика с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.</li> <li>Текущий ремонт теплового узла – согласно графика.</li> </ol>
7.	Система холодного водоснабжения	<ol> <li>Техническое обслуживание – по графику, согласно норматива (постановление Госстроя РФ №170 от 27.09.2003 г.; приложение №1 к договору управления МКД).</li> <li>Текущий ремонт – согласно графика – с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.</li> </ol>
8.	Система горячего водоснабжения	<ol> <li>Техническое обслуживание – по графику, согласно норматива (постановление Госстроя РФ №170 от 27.09.2003 г.; приложение №1 к договору управления МКД).</li> <li>Текущий ремонт – согласно графика – с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.</li> </ol>
9.	Канализация	<ol> <li>Техническое обслуживание – по графику, согласно норматива (постановление Госстроя РФ №170 от 27.09.2003 г.; приложение №1 к договору управления МКД).</li> <li>Текущий ремонт – согласно графика – с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.</li> </ol>
10.	Системы вентиляции	<ol> <li>Осмотр в чердачных помещениях и оголовков вентшахт – 3 раза в год по графику.</li> <li>Проверка и прочистка вентиляционных каналов – по графику и по заявлению.</li> <li>Текущий ремонт с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.</li> </ol>
11.	Система газоснабжения	Обслуживание производится согласно договора с ООО «Славгород межрайгаз» (№ 146 от 01.06.2012 г.) на выполнение работ по техническому и аварийному обслуживанию внутридомового газового оборудования в жилых домах города Яровое.
12.	Система электроснабжения и освещения помещений общего пользования	<ol> <li>Техническое обслуживание – по графику, согласно норматива – ПТЭЭП (приказ №6 Мин.энергетики РФ от 13.01.2003г.), ПУЭ (приказ №204 Мин.энергетики РФ от 08.07.2002г.), Пост. Госстроя РФ №170 от 27.09.2003 г.; приложение №1 к договору управления МКД.</li> <li>Текущий ремонт – согласно графика</li> <li>Проведение замеров электротехнической испытательной лабораторией – согласно графика.</li> </ol>
13.	Обслуживание придомовой территории	<ol> <li>В холодный период года:</li> <li>Уборка придомовой территории, согласно карты уборки;</li> <li>Очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;</li> <li>Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;</li> <li>Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см;</li> <li>Сдвигание и перекидывание свежевыпавшего снега на газоны и свободные участки территорий, толщиной слоя более 2 см;</li> <li>Посыпка песком площадки перед входом в подъезд и подвалы;</li> <li>Очистка от снега и наледи пути подхода к подъездам и подвалам;</li> <li>Подметание территории в дни без снегопада;</li> <li>Очистка урн от мусора;</li> <li>Осмотр и уборка мусора из подвального помещения;</li> <li>Подметание подвального помещения;</li> <li>Погрузка и вывоз смет мусора в установленное место;</li> <li>Дежурство (наблюдение за санитарным и противопожарным состоянием придомовой</li> </ol>

		территории и подвальных помещений, информационное обслуживание).
		В теплый период года:
		1. Уборка придомовой территории, согласно карты уборки;
		2. Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см;
		3. Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см;
		4. Очистка урн от мусора;
		5. Уборка газонов от мусора, поливка газонов, зеленых насаждений;
		6. Сезонное выкашивание травы в газонах;
		7. Уход за цветниками;
		8. Санитарная обрезка кустарников и вырубка поросли (весна, осень);
	1	9. Попив асфальтного покрытия поросли (весна, осень);
		<ol> <li>Полив асфальтного покрытия перед входом в подъезд и подвал (в жаркие дни);</li> <li>Подметание подвального помещения;</li> </ol>
		11. Осмото и уборка мусора на подватьного помещения;
		11. Осмотр и уборка мусора из подвального помещения;
	8	12. Погрузка и вывоз смет мусора в установленное место;
		<ol> <li>Дежурство (наблюдение за санитарным и противопожарным состоянием придомовог территории и подвальных помещений, информационное обслуживание).</li> </ol>
		торритории и подвальных помещении, информационное оослуживание).
		1. Ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установлен-
		ном законодательством Российской Федерации порядке;
		2. Своевременное заключение договора оказания услуг и (или) выполнения работ по со-
		держанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними орга-
		низациями, в том числе специализированными, а также осуществлять контроль за вы-
		полнением указанными организациями обязательств по таким договорам;
	7	3. Осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по
		содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предпоже-
		нии о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных ос-
		мотров общего имущества в многоквартирном доме, и доведение их до сведения собст-
	Услуги	венников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
4.		<ol> <li>Организация работ по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых поме- щений;</li> </ol>
'	управляющей компании	
		5. Организация работ по приему и передаче в органы регистрационного учета документов по учету граждан;
-		6. Организация работ по информационному обмену с органами социальной защиты населения в рамках действующего законодательства для определения денежных эквивален-
	1	тов мер социальной поддержки по оплате жилого помещения;
		7. Организация работ по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;
		8. Предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в
		многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением ра-
		бот, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с за-
		конодательством Российской Федерации является обязательным;
		9. Отражение в актах сведений об оказании услуг и выполнении работ, предусмотренных
		перечнем услуг и работ.
		maps main justyl it paddi.

## Дополнительные работы, предлагаемые для рассмотрения на Общем собрании собственников (по дополнительному договору)

<b>№</b> п/п	Объект	Перечень работ
1.	Отмостка	Капитальный ремонт с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.
2.	Цоколь	Капитальный ремонт с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.
3.	Лоджии	Капитальный ремонт кровельного покрытия лоджий с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.
4.	Крыша	Капитальный ремонт плит кровельного покрытия кровли с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.
5.	Система отопления	Капитальный ремонт - с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.
6.	Система холодного водоснаб- жения	Капитальный ремонт - с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.
7.	Система горячего водоснаб- жения	Капитальный ремонт - с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.
8.	Система канализации	Капитальный ремонт - с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.
9.	Системы электроснабжения и освещения	Капитальный ремонт - с учётом акта осеннего осмотра от 25.10.2021г.
10.	Система газоснабжения	Проведение диагностики внутридомовых газопроводов.

Согласовано: главный инженер ООО «УК Яровое»

Man

З.Г. Куликов

Исп.: инженеры по ЭЖФ – Шумейко О.В., Комов К.А.